EVIDENCIAS DEL 18 AL 31 DE JULIO 2024, CTO 1860 de 2024 KATHERIN ALEJANDRA VALENCIA ORREGO.

a) Manejo de Correspondencia recibida y correspondencia enviada, facturas pendientes, informes actuales.
b) Los documentos en esta fase son menos usados, pero todavía pueden ser necesarios para consultas esporádicas.
c) Apoyo a la gestión documental, como manejo de carpetas y manejo del archivo, orden del lugar.

2024-025-6-1525					
2024-025-6-1531					
2024-025-6-1532					
2024-025-6-1533					
2024-025-6-1534					
2024-025-6-1535					
2024-025-6-1547					
2024-025-6-1549					
2024-025-6-1550					
2024-025-6-1554					
2024-025-6-1558					
2024-025-6-1562					
2024-025-6-1573					
2024-025-6-1576					
2024-025-6-1577					
2024-025-6-1584					
2024-025-6-1586					
2024-025-6-1591					
2024-025-6-1599					
2024-025-6-1619					
2024-025-6-1620					
2024-025-6-1621					
2024-025-6-1622					
2024-025-6-1624					
2024-025-6-1632					
2024-025-6-1633					
2024-025-6-1634					

ELKIN ABNULFO ZAPATA
Registrador SECCIONAL
ORIP- SANTA ROSA DE OSOS (Ant)